

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
АО «Учебно-опытный молочный завод»
ВГМХА им. Н.В. Верещагина
Протокол от 14.12.2018 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
акционерного общества «Учебно-опытный молочный завод» Вологодской
государственной молочнохозяйственной академии имени Н.В.
Верещагина»

2018 год

Оглавление

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
Статья 1. Предмет, цели и принципы регулирования Положения	5
Статья 2. Нормативно-правовое регулирование.....	6
Статья 3. Нормативы закупок товаров, работ и услуг.....	7
ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	8
ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
Статья 4. Информационное обеспечение закупок.....	12
Статья 5. Единая комиссия по закупкам. Эксперты.....	14
Статья 6. Принятие решения о проведении закупки.	19
ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	19
ГЛАВА 5. КОНКУРЕНТНЫЕ И НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ	20
Статья 7. Способы осуществления конкурентных и неконкурентных закупок. Дополнительные элементы процедуры закупки.	20
Статья 8. Порядок осуществления конкурентной закупки, конкурентной закупки в электронной форме	24
Статья 9. Критерии оценки заявок на участие в конкурентных процедурах закупки	31
ГЛАВА 6. КОНКУРС.....	31
Статья 10. Осуществление закупки путем проведения конкурса. Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной (закупочной) документации	31
Статья 11. Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.....	32
Статья 12. Подача заявок на участие в конкурсе.....	32
Статья 13. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками	33
Статья 14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.....	34
Статья 15. Заключение договора по результатам конкурса	37
ГЛАВА 7. АУКЦИОН.....	37
Статья 16. Аукцион на закупку товара, работ, услуг	37
Статья 17. Содержание документации об аукционе	41
Статья 18. Порядок предоставления документации об аукционе, разъяснение положений документации об аукционе.....	41
Статья 19. Подача заявок на участие в аукционе	42
Статья 20. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.....	42
Статья 21. Заключение договора по результатам аукциона	43
ГЛАВА 8. ЗАПРОС КОТИРОВОК	44
Статья 22. Запрос котировок	44
Статья 23. Требования, предъявляемые к запросу котировок.....	44
Статья 24. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.....	44
Статья 25. Проведение запроса котировок	44
Статья 26. Подача котировочных заявок	45
Статья 27. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	45
ГЛАВА 9. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	48
Статья 28. Запрос предложений	48

Статья 29. Требования, предъявляемые к запросу предложений.....	48
Статья 30. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе предложений.....	50
Статья 31. Подача заявок на участие в запросе предложений	50
Статья 32. Оценка заявок и выбор победителя	51
Статья 33. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.....	53
ГЛАВА 10. СПОСОБЫ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	53
ГЛАВА 11. ЗАПРОС ЦЕН	53
ГЛАВА 12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	56
ГЛАВА 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	59
Статья 34. Порядок проведения переторжки	59
ГЛАВА 14. ЗАКРЫТЫЕ КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ.....	61
ГЛАВА 15. ОТЧЕТЫ ПО ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	62
ГЛАВА 16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	63
ГЛАВА 17. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК ПРОДУКЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ.....	65
Статья 35. Особенности осуществления закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также прав использования такого программного обеспечения.....	65
Статья 36. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	66
ГЛАВА 18. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	68
Статья 37. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства	68
Статья 38 Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	70
ГЛАВА 19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	79
ГЛАВА 20. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	82
Статья 39 Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду)	82
Статья 40 Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового	

искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.....	83
Статья 41 Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ	84
ГЛАВА 21. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ	84
ГЛАВА 22. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ	85

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет, цели и принципы регулирования Положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг акционерного общества «Учебно-опытный молочный завод» Вологодской государственной молочнохозяйственной академии имени Н.В. Верещагина» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок.

2. Положение устанавливает полномочия Заказчика, Единой комиссии по закупкам, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, изменения и исполнения договоров, способы закупок и детальный порядок их проведения.

3. Положение не распространяется на отношения, определенные в части 4 статьи 1 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

4. Положение не регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5. Положение не регламентирует и Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 руб. (сто тысяч рублей) (с учетом НДС);

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в

отношении недвижимого имущества.

6. Целями осуществления закупок являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями цены, качества и надежности;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

8. Заказчик может проводить процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных площадок. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной площадки, соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки и настоящим Положением.

Статья 2. Нормативно-правовое регулирование

1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными правовыми актами Общества.

2. Положение является документом, регулирующим закупочную деятельность АО «Учебно-опытный молочный завод» ВГМХА им. Н.В.

Верещагина и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных способов закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Заказчик вправе требовать от участника, победителя процедуры закупки соблюдения норм принятого и размещенного в установленном законодательством порядке Положения.

4. Положение утверждается и может быть изменено решением совета директоров АО «Учебно-опытный молочный завод» ВГМХА им. Н.В. Верещагина.

5. Положение, а также все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

6. В случае, если извещение и документация о закупке размещены до даты вступления в силу изменений, дополнений в Положение, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о процедуре закупки в единой информационной системе.

7. В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в извещении и/или в документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства Российской Федерации.

8. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

Статья 3. Нормативы закупок товаров, работ и услуг

1. Качество закупаемых для нужд Заказчика товаров, работ и услуг должно соответствовать Техническим регламентам Российской Федерации, Техническим регламентам Таможенного Союза, Государственным стандартам Российской Федерации, Техническим условиям, Стандартам организаций и подтверждаться соответствующими Сертификатами соответствия, Декларациям о соответствии, Свидетельствами о государственной регистрации на соответствующие товары, работы или услуги.

2. Закупаемые Заказчиком товары, работы и услуги должны

соответствовать требованиям, которые обеспечивают приобретение достаточных по количеству и качеству товаров, работ, услуг, потребительские свойства и иные характеристики которых позволяют достичь полного удовлетворения той или иной потребности Заказчика, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг с избыточными потребительскими свойствами или иными характеристиками.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик, Общество – акционерное общество «Учебно-опытный молочный завод» Вологодской государственной молочнохозяйственной академии имени Н.В. Верещагина» (АО «Учебно-опытный молочный завод» ВГМХА им. Н.В. Верещагина)

Договор – соглашение Заказчика с одним или несколькими лицами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, утверждаемый генеральным директором Заказчика и содержащий полную информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, критериях выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (Единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, указанной в статье 4 Закона № 223-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и содержащий сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 указанного Федерального закона.

Закрытая конкурентная закупка – конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения контрагента с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика. Процедура закупки считается выполненной с момента подписания договора.

Заявка участника – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией (для процедур закупок, проводимых в электронном виде, в форме электронного документа).

Единая комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый приказом генерального директора Заказчика для организации и осуществления закупочной деятельности Общества, выбора контрагента с целью заключения договора путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением (далее также – Комиссия, закупочная комиссия).

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением **одновременно** следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям конкурентной закупки.

Лицевой счет участника закупки на электронной площадке – счет, открываемый оператором электронной торговой площадки на основании заявления заявителя (потенциального участника процедур закупки) после прохождения процедуры аккредитации на электронной площадке.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке или в извещении о закупке.

Оператор электронной торговой площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

Открытый конкурентный способ закупки – способ закупки, использующий состязательность предложений, в котором, может принять любой участник процедуры закупки.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц.

План закупки – документ, формируемый Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством РФ, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом нужд Заказчика, а также с учетом установленных законодательством РФ и настоящим Положением требований к закупаемым Заказчиком товарам, работам, услугам.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации или в извещении о закупке.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый из участников процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров. Реестр недобросовестных поставщиков размещен в открытом доступе в Единой информационной системе на основании положений Закона № 223-ФЗ.

Руководитель Заказчика – Генеральный директор Общества, имеющий полномочия и несущий ответственность за расходование средств

на приобретение товаров, работ, услуг. Руководитель Заказчика (далее также Генеральный директор) имеет право делегировать/предоставлять по своему усмотрению ответственным работникам подразделений полномочия для выполнения функций, связанных с планированием, подготовкой (в том числе утверждением документации), проведением и подведением итогов процедуры закупки.

Сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://www.moloko.vologda.ru/zakupki>

Участник процедуры закупки, Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих совместно, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих совместно, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих совместно, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Финансовый агент – кредитно-финансовое учреждение, являющееся стороной по договору финансирования под уступку денежного требования, заключенного с участником закупки (клиентом), которая передает или обязуется передать клиенту денежные средства в счет денежного требования к Заказчику, вытекающего из предоставления клиентом товаров, выполнения им работ или оказания услуг Заказчику.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки товаров, работ, услуг в электронной форме. Функционирование электронной торговой площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона №223-ФЗ.

Эксперт – физическое/юридическое лицо, определяемое Комиссией для участия в разработке документации о закупке или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенной ими продукции требованиям

документации о закупке, а также рекомендаций по оценке участников процедуры закупки в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.

Лот – объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора (многолотовая закупка).

Способы закупки – определение порядка подготовки и проведения процедуры закупки и условия их применения.

Недостоверные сведения – информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, толкуются и применяются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 4. Информационное обеспечение закупок

1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения решением совета директоров Общества.

2. Размещение информации о закупках в ЕИС производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4. В единой информационной системе, за исключением запроса котировок (открытый запрос котировок, открытый запрос котировок в электронной форме, открытый запрос котировок в электронной форме для СМСП), закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика),

других неконкурентных закупок и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом размещаются:

- 1) План закупки Общества на срок не менее 1 (одного) года.
- 2) План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период 7 (семь) лет.
- 3) информация о закупке, включая извещение о закупке и вносимые в него изменения, документация о закупке, проект договора (в сроки, установленные Положением);
- 4) изменения и разъяснения положений документации о закупке.

В случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурентной закупки и вносятся изменения в извещение о закупке, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки;

5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок (в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания);

6) изменения в договор в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, товар, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе (в срок не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор);

7) сведения в соответствии с требованиями, установленными частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем).

8) информацию о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (в срок не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом).

9) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ.

5. Заказчик не размещает информацию о закупке, положение о закупке, планы закупки и другую информацию, размещаемую в ЕИС, на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением случаев, предусмотренных частью 3 настоящей статьи и статьей 35 Положения.

6. Не подлежат размещению в ЕИС:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную

тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению по решению Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

- информация и сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 руб. (сто тысяч) рублей (с учетом НДС);

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Статья 5. Единая комиссия по закупкам. Эксперты.

1. Генеральный директор Общества принимает решение о создании постоянно действующей Единой комиссии по закупкам (далее комиссия), утверждает ее состав, назначает председателя и секретаря комиссии. Персональный состав комиссии определяется приказом генерального директора Заказчика.

2. Замена члена комиссии допускается только по приказу генерального директора Заказчика.

3. Деятельность комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок). Члены комиссии, не соответствующие этим требованиям, должны незамедлительно

уведомить генерального директора Заказчика, принявшего решение о создании комиссии. В случае выявления в составе комиссии указанных выше лиц, которые не могут быть членами комиссии, генеральный директор Заказчика обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

5. Комиссия по закупкам выполняет следующие функции:

1) формирует и обеспечивает проведение единой политики закупок, осуществляет стратегическое управление закупками, включая организацию закупок, а также контроль за закупочной деятельностью;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает методические, типовые и иные документы в сфере закупок, а также предоставляет комментарии и разъяснения в отношении норм настоящего Положения;

3) определяет требования к инфраструктуре закупочной деятельности и ее развитию (электронные торговые площадки, информационные сайты, источники для публикации информации о закупочной деятельности Заказчика и др.), а также рекомендации к базовым требованиям к поставщикам товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

4) согласовывает типовые программы обучения, повышения квалификации работников Заказчика по вопросам, связанным с закупочной деятельностью;

5) выполняет функции постоянно действующей комиссии по закупкам для Общества;

6) анализирует состояние дел по вопросу осуществления закупочной деятельности Заказчика;

7) оценивает эффективность процедур закупки;

8) рассматривает жалобы и иные обращения по вопросам закупочной деятельности;

9) формирует сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров, и направляет их в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации (в соответствии со статьей 5 Закона № 223-ФЗ);

10) разработка и представление на утверждение генеральному директору Заказчика Плана закупок Общества на год, на основании представленных структурными подразделениями данных;

11) корректировка плана закупок путем внесения изменений в план закупок на основании полученной информации от структурных подразделения Заказчика;

12) проведение анализа представляемых структурными подразделениями материалов о проведении закупок товаров, работ, услуг в случае если закупка не была включена в план закупок, признание материалов достаточными либо недостаточными для проведения закупки и др.;

13) осуществляет методологическое обеспечение закупочной деятельности Общества;

14) организация подготовки документов о проведении закупки;

15) представление на утверждение генеральному директору Заказчика документации о проведении закупки;

16) разъяснение положений документации о проведении закупки по письменным запросам участников закупки;

17) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе, заявок на участие в запросе предложений, заявок на участие в запросе котировок, заявок на участие в запросе цен;

18) принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок в соответствии с настоящим Положением;

19) принятие решения о выборе победителя либо о признании процедуры закупки несостоявшейся;

20) формирование протоколов по результатам проведенных закупок;

21) изменение или отмена закупки.

22) выполняет иные функции, прямо предусмотренные настоящим Положением либо возложенные на комиссию в соответствии с принятыми в развитие настоящего Положения нормативными актами Общества, регулирующими вопросы организации и проведения закупки.

Комиссия вправе привлекать к работе по оценке заявок участников закупки соответствующих квалифицированных работников структурных подразделений Общества, экспертов, специально создаваемые комиссии.

6. Комиссия по закупкам принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении закупки, в том числе:

1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

2) о выборе победителя процедуры закупки;

3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;

4) иные решения в соответствии с нормами настоящего Положения.

7. Число членов комиссии по закупкам не может быть менее 4 (четыре) человек.

7.1. В состав комиссии по закупкам входят работники Заказчика, а также иные лица на основании приказа генерального директора Заказчика.

8. Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается председателем комиссии. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных членов комиссии по закупкам. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. В протокол заносится особое мнение члена (членов) комиссии, если оно имеется.

9. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет секретарь комиссии.

10. Председатель комиссии по закупкам осуществляет:

- общее руководство работой комиссии;
- утверждает время проведения заседания комиссии;
- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- объявляет состав комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступления;
- ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе эксперта;
- подписывает протоколы, составляемые в ходе заседаний;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11. Секретарь комиссии осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупок, своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции.

12. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

- выступать на заседании комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

13. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. К работе комиссии, в том числе для участия в заседании комиссии, в качестве экспертов по соответствующему направлению могут привлекаться лица из числа работников Общества или внешние лица.

14.1. Комиссия по закупкам вправе определить перечень экспертов из числа работников Общества или внешних лиц для проведения экспертизы заявок участников закупочной процедуры.

14.2. В функции экспертов может входить участие в разработке документации о закупке или ее отдельных элементов, подготовка заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенной ими продукции требованиям документации процедуры закупки, а также рекомендаций по оценке поставщиков в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.

14.3. Конкретные задачи перед экспертами ставятся комиссией по закупкам.

14.4. При необходимости комиссия по закупкам обеспечивает подписание договоров с внешними экспертами. Такой договор заключается по общим правилам, установленным настоящим Положением, и должен содержать:

- предмет предполагаемой экспертной оценки;
- срок выполнения экспертной оценки;
- стоимость услуг по договору, условия оплаты услуг;
- порядок сдачи-приемки услуг по экспертной оценке и предоставления первичных бухгалтерских документов (актов, счетов, счетов-фактур);
- применяемую для проведения экспертной оценки методику;
- формы экспертного заключения и/или сводного отчета, предоставляемых по результатам экспертной оценки;

- полномочия внешнего эксперта в рамках проведения экспертной оценки (например, возможность взаимодействия внешнего эксперта со структурными подразделениями Общества и участниками процедур закупки; возможность ознакомления с необходимыми нормативными актами Общества в рамках проведения процедур закупки);
- права и обязанности сторон;
- требование о конфиденциальности, то есть обязательство внешнего эксперта не разглашать какую-либо информацию, обладателем которой является Заказчик и относящуюся к услугам, оказанным экспертом в рамках договора;
- обязательство внешнего эксперта соблюдать и выполнять все нормы и требования настоящего Положения и иных нормативных актов Общества в области закупочной деятельности;
- обязательство эксперта немедленно доложить комиссии по закупкам о любых обстоятельствах, мешающих справедливо и беспристрастно провести экспертизу;
- ответственность сторон;
- срок действия договора и условия его прекращения.

Статья 6. Принятие решения о проведении закупки.

При осуществлении Заказчиком закупок, за исключением закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя размещение извещения в ЕИС является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

При осуществлении закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

Глава 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Закупка товаров (работ, услуг) для нужд Общества осуществляется в соответствии с планом закупки Общества.

1.1. План закупки – это документ, который содержит сведения о закупке товаров, работ, услуг, которые необходимы для удовлетворения нужд Заказчика в планируемом календарном году.

1.2. Период планирования закупок – один год.

2. Формирование плана закупки Общества и размещение в единой информационной системе такого плана осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании информации, предоставленной его структурными подразделениями.

3. План закупок утверждается генеральным директором Заказчика.

4. Внесение изменений в план закупок осуществляется Единой комиссией по закупкам на основании полученной информации от структурных подразделения Заказчика.

Размещение плана закупки Общества, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки Общества или внесения в него изменений.

5. При планировании закупок дата начала осуществления закупочных процедур должна определяться исходя из требуемой даты поставки продукции, с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

Глава 5. КОНКУРЕНТНЫЕ И НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

Статья 7. Способы осуществления конкурентных и неконкурентных закупок. Дополнительные элементы процедуры закупки.

1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая Заказчиком с соблюдением **одновременно** следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

А) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

Б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки Заказчик руководствуется правилами, установленными Законом № 223-ФЗ и настоящей статьей. В случае расхождения правил описания предмета конкурентной закупки, установленных в Законе № 223-ФЗ и Положении приоритет имеют правила, содержащиеся в Законе № 223-ФЗ.

2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3. Заказчик осуществляет конкурентные закупки путем проведения торгов:

1) конкурса (конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукциона (аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запроса котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запроса предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

3.1. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.2. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - шаг аукциона).

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.3. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наименьшую цену договора.

3.4. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям

документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. **Неконкурентной закупкой** является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям конкурентной закупки.

5. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос цен (запрос цен, запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен);

5.1. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – процедура, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Заключение договора будет являться проведением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При проведении закупки не требуется составление извещения, документации, протоколов.

5.2. Запрос цен - процедура закупки, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наименьшую цену договора.

6. Дополнительные элементы процедуры закупки.

Под дополнительными элементами закупочных процедур понимаются процедуры или их элементы, которые сами по себе не являются способом осуществления закупки, и по их результатам не может быть заключен договор. Дополнительные элементы закупочных процедур могут применяться совместно с конкурентным и неконкурентным способом закупок, предусмотренными в настоящей статье.

К дополнительным элементам процедуры закупки относятся:

Переторжка - дополнительный элемент процедуры закупки, заключающийся в добровольном улучшении показателей заявки участника, являющихся критериями оценки в ходе процедуры. Переторжка может быть проведена только по решению Заказчика, который определяет форму проведения переторжки.

Переторжка может проводиться в очной и заочной формах.

7. Окончательное решение по выбору способа закупки из вышеуказанного перечня принимает Заказчик, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения своих потребностей в закупаемых товарах, работ, услугах и эффективности расходования денежных средств, с учетом положений настоящей статьи.

8. Разъяснение положений заявки (только для электронных способов) производится комиссией через ЭП посредством обмена документами между комиссией и участником закупки в следующем порядке: комиссия направляет через ЭП, электронный документ, содержащий запрос на разъяснение положений заявки; участник закупки в ответ на запрос в течение 1 часа дня поступления запроса участнику закупки направляет Заказчику ответ, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника. Запрос считается полученным участником, когда такой запрос отразился на ЭП в личном кабинете участника закупки.

9. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

10. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

Статья 8. Порядок осуществления конкурентной закупки, конкурентной закупки в электронной форме

1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей, с учетом особенностей, предусмотренной главами 19-21 настоящего Положения.

2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого

поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. При отмене закупки Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает Единую комиссию по закупкам (далее комиссия).

9. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. В случае расхождения сведений, содержащихся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, от сведений, содержащихся в документации о конкурентной закупке, приоритет имеют сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

9.1. В извещении о закупке указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- 2) способ закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные Законом № 223-ФЗ и Положением.

9.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы,

в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 16) иные сведения, определенные Положением.

10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

11. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

12. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

14. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

15. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений,

содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением или документацией.

16. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

17. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

18. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько

этапов.

19. Обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках не предусматривается.

20. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в положении о закупке.

Статья 9. Критерии оценки заявок на участие в конкурентных процедурах закупки

Заказчик определяет критерии оценки заявок на участие в конкурентных процедурах закупки в документации о закупке.

Глава 6. КОНКУРС

Статья 10. Осуществление закупки путем проведения конкурса. Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной (закупочной) документации

1. Заказчик размещает информацию о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса по одному или более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные статьей 8 настоящего Положения и место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, а также вправе содержать другие сведения на усмотрение Заказчика.

4. Закупочная конкурсная документация должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 8 настоящего Положения.

Статья 11. Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с извещением и доступна для ознакомления и скачивания с момента опубликования.

2. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса рассматривает запрос на разъяснение положений конкурсной документации и размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи конкурсных заявок, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

3. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока, установленного пунктом 1 статьи 10 настоящего Положения.

5. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

Статья 12. Подача заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку.

3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации.

4. Отсутствие в конкурсной заявке документов, предусмотренных конкурсной документацией, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупки.

5. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу (при наличии адреса участника на конверте).

6. По требованию участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает такому участнику расписку, содержащую дату и время поступления заявки на участие в конкурсе в адрес Заказчика.

7. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с конкурсными заявками. В случае представления изменений заявки на участие в конкурсе изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям закупочной документации о проведении конкурса с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в конкурсе», в случае проведения процедуры в бумажной форме.

8. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

Статья 13. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками

1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных

заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания и утверждения протокола.

Статья 14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

4. Заявка на участие в конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным закупочной документацией и отклоняется Комиссией по закупкам в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных закупочной документацией, или предоставление недостоверных сведений;

2) наличия в предусмотренных Законом №223-ФЗ, а также Федеральным законом №44-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки;

3) несоответствия заявки требованиям, установленным закупочной документацией, в том числе по оформлению и составу такой заявки;

4) несоответствия участника требованиям, установленным закупочной документацией;

5) подачи одним участником более одной заявки на участие в конкурсе;

6) отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование о предоставлении обеспечения заявки содержалось в закупочной документации;

7) предусмотренном документацией.

5. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки:

- о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов;

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, и направлении комиссии исправленных документов;

- о разьяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Срок представления участником закупки указанных в настоящем Пункте документов и/или разьяснений устанавливается одинаковый для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать пяти рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разьяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в итоговом протоколе конкурса.

8. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания итогового протокола. Договор составляется путем включения условий, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

9. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом

случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

10. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное в осуществлении закупки структурное подразделение Заказчика и (или) эксперты.

11. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

12. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

13. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

14. Комиссия оформляет итоговый протокол. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания

15. Итоговый протокол должен содержать информация, указанная в части 15 статьи 8 Положения.

16. Договор заключается с участником, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17. Конкурс в электронной форме проводится с учетом настоящей статьи, регламентом электронной площадки на которой проводится конкурс и особенностей проведения конкурентных закупок в электронной форме, установленных в главе 19 Положения.

18. Закрытый конкурс проводится с учетом настоящей статьи и требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных в главе 14 Положения.

Статья 15. Заключение договора по результатам конкурса

1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.

2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было предусмотрено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер или осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

4. В случае, если заключение договора по результатам конкурса производится с участником, заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя конкурса от заключения договора, срок, указанный в ч. 1 настоящей статьи может быть продлен на 10 (десять) рабочих дней.

Глава 7. АУКЦИОН

Статья 16. Аукцион на закупку товара, работ, услуг

1. Информация о проведении аукциона сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются требования, указанные в документации.

Рассмотрение заявок участников аукциона Заказчиком осуществляется в один этап до даты и времени проведения аукциона.

При осуществлении аукциона в электронной форме направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении аукциона в электронной форме и (или) документации об

аукционе в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками аукциона в электронной форме заявок на участие, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.1. Извещение, документация о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.2. В извещении о проведении аукциона Заказчик указывает сведения, предусмотренные статьей 8 настоящего Положения, а также:

- статус аукциона – торги на понижение;
- дату и время начала проведения аукциона;
- дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- величину понижения начальной цены («шаг аукциона»). Шаг аукциона устанавливается в размере от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении;
- иные сведения по решению Заказчика.

2. Заказчик в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, при отсутствии хотя бы одного документа из перечня заявка отклоняется.

3. Заказчик вправе вносить изменения в извещение и документацию о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока, установленного пунктом 1.1 настоящей статьи Положения.

3.1. Изменения в извещение и/или документацию подлежат размещению Заказчиком не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или документацию в единой информационной системе.

3.2. Заказчик вправе отменить аукцион по одному или более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

4. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит размещению Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого

решения, а в случае проведения аукциона в электронной форме, также размещается Заказчиком на электронной площадке.

5. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе и с момента, когда заявки стали доступны для рассмотрения Заказчику, Комиссия по закупкам приступает к рассмотрению поступивших заявок.

6. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

7. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

– по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка на участие в процедуре закупки;

– заявку на участие в аукционе подал только один участник процедуры закупки;

– по результатам рассмотрения Комиссией по закупкам были отклонены все заявки участников процедуры закупки;

– по результатам рассмотрения Комиссией по закупкам к участию в аукционе допущен только один участник;

– ни один из участников аукциона не сделал предложений до истечения срока ожидания предложений.

8. Аукцион признается состоявшимся, если хотя бы один из участников процедуры закупки подал ценовое предложение до истечения времени ожидания ценового предложения.

9. Комиссия по закупкам рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе, принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

а) количества конкурсных заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой конкурсной заявки на участие в аукционе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке;

5) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

10. Протокол подлежит размещению в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания, при этом в протоколе допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании членов Комиссии. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десять) дней с момента получения Комиссией по закупкам заявки на участие в аукционе.

11. Аукцион проводится в день и время, указанные Заказчиком в извещении о проведении аукциона.

12. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Комиссией по закупкам. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона. Шаг аукциона определяется Заказчиком в извещении о проведении аукциона. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

13. По итогам аукциона Комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника аукциона, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

5) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которым не соответствуют такие заявка;

б) результаты оценки заявок на участие в аукционе;

7) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8) иные сведения по усмотрению Заказчика.

14. Итоговый протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня подписания, при этом допускается не указывать в протоколе сведения о составе Комиссии по закупкам и данные о персональном голосовании членов Комиссии.

Статья 17. Содержание документации об аукционе

1. Закупочная аукционная документация должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 8 настоящего Положения.

2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, не должны противоречить сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

3. В случае проведения аукциона в электронной форме закупочная аукционная документация в электронной форме может содержать требование о предоставлении победителем аукциона или участником, с которым принято решение заключить договор, по запросу Заказчика оригиналов или нотариально заверенных копий документов, предусмотренных аукционной документацией, до заключения договора в целях проверки достоверности сведений, выявления фальсифицированных или поддельных документов. Непредоставление запрашиваемых документов является основанием для признания участника аукциона уклонившимся от заключения договора.

Статья 18. Порядок предоставления документации об аукционе, разъяснение положений документации об аукционе

1. Закупочная аукционная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2. Любой участник закупки вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса рассматривает запрос на разъяснение положений аукционной документации и размещает в единой информационной системе разъяснения положений аукционной документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. В случае если запрос разъяснений положений аукционной документации получен позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок Заказчик не отвечает на запрос.

3. Разъяснение положений закупочной аукционной документации не должно изменять ее суть.

Статья 19. Подача заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены закупочной аукционной документацией.

1.1. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

1.2. Участник закупки подает аукционную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.

В случае подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника. Порядок подачи определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

1.3 Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать ее не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы предусмотренные в аукционной документации.

Статья 20. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

1. Комиссия проверяет заявки участников на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным закупочной аукционной документацией и отклоняется Комиссией по закупкам в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных закупочной аукционной документацией, или предоставление недостоверных сведений;

2) наличия в предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, а также Федеральным законом №44-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки,

3) несоответствия заявки требованиям, установленным закупочной аукционной документацией, в том числе по оформлению и составу такой заявки;

4) несоответствия участника требованиям, установленным закупочной аукционной документацией.

Статья 21. Заключение договора по результатам аукциона

1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным закупочной аукционной документацией.

2. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам аукциона может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подведения итогов аукциона.

3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или который сделал предпоследнее ценовое предложение, при этом такой участник обязан заключить договор.

4. В случае, если участник аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя аукциона от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником аукциона в соответствии с нормами настоящего Положения;

2) объявить о проведении повторного аукциона;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

4) отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки.

Глава 8. ЗАПРОС КОТИРОВОК

Статья 22. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наименьшую цену договора.

Статья 23. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, указанные в статье 8 Положения, а также иные сведения на усмотрение Заказчика.

2. При проведении запроса котировок документация запроса котировок не составляется и не размещается в ЕИС.

3. Заказчик прикрепляет к извещению о проведении запроса котировок проект договора и другие сведения на усмотрение Заказчика.

4. Заказчик вправе внести изменения в извещение и/или в закупочную документацию о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в данной закупке, установленного пунктом 1 статьи 25 настоящего Положения.

Статья 24. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать сведения и документы предусмотренные извещением о запросе котировок.

Статья 25. Проведение запроса котировок

Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи котировочных заявок.

Статья 26. Подача котировочных заявок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Участник закупки имеет право отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в порядке, по форме, в месте и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок или в форме электронного документа оператору электронной торговой площадки, на которой проводится запрос котировок (в случае проведения процедуры в электронной форме).

2.1. Подача котировочных заявок посредством факсимильной связи не допускается.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком или оператором электронной торговой площадки (в случае проведения закупки в электронной форме).

4. Котировочные заявки, поданные по истечении срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

Статья 27. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в закупочной документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, отвечающую всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, или представления недостоверных сведений;

2) наличия в предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, а также Федеральным законом №44-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки

3) если предложенная в котировочной заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

4) несоответствия требованиям к оформлению и составу заявки;

5) подачи одним участником более одной котировочной заявки.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Итоговый протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

а) сведения о Заказчике,

б) информацию о предмете запроса котировок, о начальной (максимальной) цене;

в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

г) сведения о результатах рассмотрения и оценке заявок, в том числе сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

е) сведения о победителе запроса котировок;

ж) иные сведения на усмотрение Заказчика.

6. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании членов Комиссии.

7. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) подана только одна котировочная заявка или по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение о соответствии только одной заявки требованиям закупочной документации о проведении запроса котировок из всех поданных заявок.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок, заявка которого соответствует требованиям

закупочной документации и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, на условиях, указанных в документации;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией котировочных заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок.

8. В случае, если запрос котировок признается несостоявшимся по основаниям, установленным подпунктами 2 и 3 пункта 7 настоящей статьи, Заказчик закупки вправе:

1) продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на 2 (два) рабочих дня;

2) объявить о проведении повторного запроса котировок. При этом Заказчик закупки вправе изменить условия запроса котировок;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9. В случае продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок новая редакция извещения с измененными сроками проведения процедуры размещаются в единой информационной системе, а также на сайте электронной площадки (в случае проведения процедуры в электронной форме) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

10. По результатам запроса котировок договор заключается с победителем, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным закупочной документации.

11. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам запроса котировок может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней.

12. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем запроса котировок, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным.

В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) принять решение о заключении договора с единственным поставщиком, при этом договор с единственным поставщиком должен быть заключен по цене не более начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

Глава 9. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 28. Запрос предложений

Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Статья 29. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. В запросе предложений может принять участие лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.

2. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещаются в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания приема предложений.

2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о запросе предложений вправе направить информацию о запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных предметом запроса предложений, что не должно расцениваться как факт создания для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

3. Извещение и закупочная документация о проведении запроса предложений должны содержать сведения, указанные в статье 8 Положения, а также иные сведения о проводимом запросе предложений.

4. Закупочная документация о проведении запроса предложений предоставляется со дня размещения извещения о проведении запроса предложений и до дня окончания приема заявок в письменной форме, по запросам участников запроса предложений, направляемых в письменной форме. В случае проведения закупки в электронной форме, документация о проведении запроса предложений доступна для ознакомления и скачивания посредством размещения в единой информационной системе и сайте электронной площадки.

5. Заказчик вправе внести изменения в закупочную документацию о проведении запроса предложений.

6. В случае внесения изменений в закупочную документацию о проведении запроса предложений, срок на подачу заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о закупке, закупочную документацию о проведении запроса предложений, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке он составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

7. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации о проведении запроса предложений не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок. Заказчик не отвечает на запросы о разъяснении положений закупочной документации о проведении запроса предложений поступившие позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

8. Запросы о разъяснении положений документации о закупке подаются в электронной форме:

– на электронный адрес Заказчика (указанный в закупочной документации о проведении запроса предложений) – в случае проведения запроса предложений в бумажной форме;

– с помощью Личного кабинета на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, на которой опубликована закупка – в случае проведения запроса предложений в электронной форме.

После подачи запроса о разъяснении положений документации о закупке участник направивший запрос обязан сообщить Заказчику о подаче запроса по телефонной связи.

9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик публикует разъяснение положений закупочной документации о проведении запроса предложений с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, в

единой информационной системе и электронной площадке (в случае проведения запроса предложений в электронной форме).

10. Разъяснение положений закупочной документации о проведении запроса предложений не должно изменять ее суть.

Статья 30. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе предложений

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, предусмотренные извещением и документацией о проведении запроса предложений.

Статья 31. Подача заявок на участие в запросе предложений

1. Заявка подается по адресу Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа оператору электронной площадки, на которой проводится запрос предложений (в случае проведения процедуры в электронной форме), если иное не определено в закупочной документации о проведении запроса предложений.

2. Заявки, полученные позже срока окончания подачи заявок, установленного в извещении и документации о проведении запроса предложений, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае, если участник подал более одной заявки на участие в запросе предложений, все заявки на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов, поданных в соответствии с положениями пункта 6 настоящей статьи).

4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые Заказчиком, возвращаются участнику.

5. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему заявку, о ее получении с указанием даты и времени получения, в случае проведения закупки в бумажной форме.

6. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений. В случае представления изменений заявки на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно

требованиям закупочной документации о проведении запроса предложений с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в запросе предложений», в случае проведения процедуры в бумажной форме.

Статья 32. Оценка заявок и выбор победителя

1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок с предложениями участников происходит в два этапа и осуществляется Комиссией.

2. Рассмотрение и оценка заявок включают: рассмотрение заявок, оценку и сопоставление заявок, принятие решения о выборе победителя запроса предложений. Срок рассмотрения и оценки не должен превышать 10 (десять) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок.

2.1. Рассмотрение заявок:

1) при рассмотрении заявок участников Комиссия проверяет:

- правильность оформления заявок и их соответствие требованиям закупочной документации и законодательству Российской Федерации;

- соответствие участников, а также привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям закупочной документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в закупочной документации).

2) по результатам рассмотрения заявок Комиссия имеет право отклонить заявки в случае:

- непредставления сведений, предусмотренных извещением и закупочной документацией о проведении запроса предложений, или предоставление недостоверных сведений;

- наличия в предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, а также Федеральным законом №44-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

- если заявка не отвечает требованиям закупочной документации о проведении запроса предложений по ее оформлению и составу;

- если участники, а также привлекаемые ими соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) для исполнения договора не соответствуют требованиям закупочной документации (если требования к соисполнителям

(субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в закупочной документации).

2.2. Оценка заявок: при оценке заявок Комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в закупочной документации о проведении запроса предложений.

При указании в заявках несколькими участниками одинаковых показателей предложений (в том числе, наиболее низкой цены товаров, работ, услуг, минимальных сроков поставки, иных показателей) победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого поступило ранее заявок других участников закупки.

3. Решение Комиссии о результатах Рассмотрения и оценки поступивших заявок с предложениями участников оформляется итоговым протоколом, в котором указываются сведения согласно статьи 8 Положения.

3.1. Итоговый протокол подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании членов Комиссии.

3.2. По результатам запроса предложений договор заключается с победителем, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным закупочной документацией.

3.3. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

3.4. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение о соответствии одной заявки требованиям закупочной документации о проведении запроса предложений из всех поданных заявок.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям закупочной документации о запросе предложений и содержит

предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, на условиях, указанных в документации;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

3.5. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по основаниям, установленным подпунктами 2 и 3 пункта 3.4 настоящей статьи, Заказчик вправе:

1) продлить срок подачи заявок не менее чем на 2 (два) рабочих дня;

2) объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

3) заключить договор с единственным поставщиком по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

3.6. В случае продления срока подачи заявок на участие в запросе предложений, новая редакция извещения и закупочной документации с измененными сроками проведения процедуры, размещаются в единой информационной системе, а также на сайте электронной площадке (в случае проведения процедуры в электронной форме) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

Статья 33. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений заключается в порядке и сроки, установленные Положением.

2. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

Глава 10. СПОСОБЫ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

1. **Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям конкурентной закупки.

2. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- Запрос цен (запрос цен, запрос цен в электронной форме);

- Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Глава 11. ЗАПРОС ЦЕН

1. Под запросом цен понимается процедура закупки, при которой

победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наименьшую цену договора.

2. При проведении запроса цен извещение о проведении запроса цен размещается в ЕИС не менее чем за три дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

3. При проведении запроса цен документация запроса цен не составляется и не размещается в ЕИС.

4. Извещение о запросе цен должно содержать сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) способ закупки;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);

9) иные сведения, определенные Законом № 223-ФЗ и Положением.

5. Заказчик прикрепляет к извещению о проведении запроса цен проект договора и другие сведения на усмотрение Заказчика.

6. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента окончания подачи заявок.

7. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса

цен, разместив сообщение об этом в ЕИС. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе цен.

8. Проведение переговоров между Заказчиком, комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки не допускается.

9. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются.

10. Если до момента окончания подачи заявок в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подано ни одной такой заявки, запрос цен признается несостоявшимся. В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана цена договора, не превышающая начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

11. В случае если не подано ни одной заявки или отклонения комиссией всех заявок Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен быть заключен по цене не более начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса цен, или принять другое решение.

12. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки в течение двенадцати дней с даты начала рассмотрения и оценки заявок, указанной в извещении о проведении запроса цен.

13. Победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, и в которой указана наименьшая цена договора. При предложении наименьшей цены товара несколькими участниками

победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

14. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении запроса цен. Комиссия также отклоняет заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении запроса цен. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

15. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается генеральным директором Заказчика.

16. Итоговый протокол составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика.

В случае проведения запроса цен в электронной форме оформление итогового протокола может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке.

17. По результатам запроса цен Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса цен либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса цен право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в ЕИС уведомление об отказе от заключения договора.

18. В случае если победитель запроса цен в срок, указанный в извещении запроса цен, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

19. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителя запроса цен или в заявке участника закупки которому присвоен второй номер, в случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора.

20. Запрос цен в электронной форме проводится с учетом настоящей статьи, регламентом электронной площадки, на которой проводится.

Глава 12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – процедура, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ,

оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Заключение договора будет являться проведением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При проведении закупки не требуется составление извещения, документации, протоколов.

2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

3. В течение 20 (двадцати) дней после подписания договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик размещает договор в реестр договоров.

4. По результату закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик не размещает в ЕИС информацию о закупке, в том числе:

- извещение об осуществлении закупки;
- документация о закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке;
- изменения, внесенные в извещение и документацию;
- разъяснения документации;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (если такие протоколы предусмотрены способом закупки, указанным в настоящем Положении), итоговый протокол.

5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки, ремонтные или сервисные работы по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

2) необходимо закупить товары (работы, услуги), которые могут быть

поставлены (выполнены, оказаны) конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который обладает исключительными правами в отношении данных товаров, и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

3) приобретения услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение и т.д.); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях: выставке, конференции, семинаре, форуме, конгрессе, съезде, стажировке и ином мероприятии, необходимом для Заказчика;

4) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), когда применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, а именно в случаях:

а) возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы), а также угрозы их наступления;

б) отмены уполномоченными органами результатов закупки, проведенной конкурентным способом, если повторное ее проведение невозможно из-за отсутствия времени;

в) расторжения неисполненного договора и необходимости завершения его исполнения, если отсутствует возможность провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

г) при выходе из строя оборудования, поломки транспортных средств, в экстренных случаях, когда нет времени на конкурентную процедуру.

5) процедура закупки признана несостоявшейся при условии, что не подано (не допущено к участию) ни одной заявки, при этом договор заключается на условиях закупки, признанной несостоявшейся;

б) возникла потребность:

а) в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

б) в товарах (работах, услугах) в процессе исполнения контракта (договора), если проведение конкурентной процедуры нецелесообразно, исходя из условий такого контракта (договора);

7) закупка в рамках текущей хозяйственной деятельности, а именно:

а) закупка коммунальных услуг;

б) закупка на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения;

в) закупка на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

г) закупка на оказание услуг стационарной связи;

8) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

9) закупка услуг государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц и в случаях закупки по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

10) закупки товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения решений, предписаний контрольных и надзорных органов со сроками исполнения менее трех месяцев;

11) заключения договора с оператором электронной площадки из числа операторов, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р.

12) ненадлежащего исполнения поставщиком, подрядчиком, исполнителем действующего договора.

6. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимается комиссией по письменному обоснованию потребности в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит структурное подразделение Заказчика, имеющее потребность в конкретном товаре, работе, услуге.

Глава 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Статья 34. Порядок проведения переторжки

1. Применение переторжки как дополнительного элемента закупки является правом Заказчика. Заказчик вправе применить переторжку, только если данная возможность была изначально предусмотрена в закупочной документации.

2. Переторжка может быть проведена, если к участию в процедуре допущено не менее одного участника.

3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники процедуры. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с первоначальной ценой и с ранее объявленными

условиями, указанными в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются.

4. При проведении переторжки в очной форме добровольному улучшению подлежит ценовое предложение участника.

5. Переторжка проводится в соответствии с регламентом электронной площадки или в соответствии с закупочной документацией.

6. Для всех участников, которые допущены к переторжке, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения ценовых предложений.

7. Переторжка начинается с лучшего ценового предложения из числа поданных заявок допущенных участников процедуры.

8. С момента начала переторжки участник процедуры, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать предложение о новой цене договора. Снижение цены договора может производиться участником процедуры поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

9. Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже поданного им ранее даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено другим участником.

10. Заказчик при объявлении очной переторжки устанавливает шаг переторжки.

11. Результаты проведения переторжки оформляются протоколом проведения переторжки.

12. При заочной форме переторжки добровольному улучшению в заявке подлежат следующие условия договора, если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией:

- снижение/повышение цены;
- уменьшение сроков поставки продукции;
- иные условия.

13. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры к установленному Заказчиком сроку подают заявки с улучшенными показателями заявки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми показателями в любое время до окончания приема заявок, в этом случае его первоначальная заявка остается актуальной.

14. Рассмотрение заявок на участие в переторжке в заочной форме с измененными условиями проводится в порядке, предусмотренном для процедуры рассмотрения заявок, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола.

15. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для процедуры, в рамках которой проводилась переторжка, в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры.

16. Организатор торгов может отказаться от проведения переторжки до начала ее проведения (для переторжки в очной форме) и до окончания времени приема подачи предложений (для переторжки в заочной форме).

Глава 14. ЗАКРЫТЫЕ КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в следующих случаях:

1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну на основании положений Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение о не подлежащем размещению в единой информационной системе сведений о конкретной закупке, о закупке определенных товаров, работ, услуг, информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Закрытая конкурентная процедура осуществляется в порядке, установленном настоящим положением для конкурентных закупок с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей Положения:

1) Размещение информации о проведении закрытой конкурентной закупки в единой информационной системе не осуществляется. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

2) Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки,

направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением;

3) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

4) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

5) При проведении закрытой конкурентной закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

6) Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7) Вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

8) Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Глава 15. ОТЧЕТЫ ПО ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Ежемесячный отчет.

Общество не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе, в соответствии с законодательством Российской Федерации (государственная тайна и др.).

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Отчет за год.

В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, Общество составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными правовыми актами Правительства Российской Федерации и размещают указанный отчет в соответствии нормами Федерального закона № 223-ФЗ в единой информационной системе.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в единой информационной системе.

Глава 16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с [частью 2 статьи 4](#) Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2. Заключение договора по итогам конкурентной закупки осуществляется в срок не ранее 10 (десяти) не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения в единой информационной системе итогового

протокола закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

3. Договор по результатам неконкурентной закупки заключается в срок, указанный в извещении, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Договор по результату закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается в срок согласованный сторонами.

4. Условия договора определяются согласно извещению и документации о закупке, с одной стороны, и условиями заявки победителя, с другой стороны, путем включения последних в исходный проект договора.

5. Подписание договора осуществляется в следующем порядке:

5.1. Заказчик в течение 20 (двадцати) дней с момента размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки передает и (или) направляет проект договора победителю процедуры закупки или иному участнику процедуры закупки, с которым в установленном настоящим Положением порядке принято решение о заключении договора, для подписания.

5.2. Победитель процедуры закупки в течение 3 (трех) дней со дня получения проекта договора обязан подписать его и передать Заказчику.

6. Победитель или иной участник процедуры закупки, с которым в установленном настоящим Положением порядке принято решение о заключении договора, признается уклонившимся от заключения договора, в случае если в установленный срок:

1) не предоставил Заказчику подписанный договор;

2) представил Заказчику договор, подписанный с протоколом разногласий;

1) не представил обеспечение исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

7. Если документацией о закупке предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиков (исполнителей, подрядчиков) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков,

соисполнителей), информация о которых включена в предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ, а также Федеральным законом №44-ФЗ реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. В случае, если документацией о закупке предусмотрено требование о предоставлении победителем закупки оригиналов или нотариально заверенных копий каких-либо документов до заключения договора, в целях проверки достоверности сведений, выявления фальсифицированных или поддельных документов в составе заявки участника, не предоставление таких документов является основанием для признания участника уклонившимся от заключения договора.

8.1. В случае если Заказчиком был направлен запрос на предоставление оригиналов или нотариально заверенных копий документов, договор может быть заключен только после предоставления документов.

Глава 17. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК ПРОДУКЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

Статья 35. Особенности осуществления закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также прав использования такого программного обеспечения

1. При осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в требованиях к предмету закупки и иных документах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок, Заказчик обязан указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданных в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке.

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособное

(по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

2.1. В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, Заказчик обязан публиковать на официальном сайте Общества в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. Заказчик вправе применять механизмы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о проведении процедуры закупки. Дополнительно в документации процедуры закупки должен быть определен порядок их предоставления.

Статья 36. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о

поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается

лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Глава 18. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Статья 37. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Заказчик производит закупку товаров, работ, услуг исключительно среди участников, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства в случаях и в порядке, предусмотренных правовыми актами Правительства Российской Федерации. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных на торгах, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет не менее чем 15 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.

2. Заказчик производит закупочные процедуры, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, на основании Перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «Перечень»). Перечень утверждается внутренними документами Общества и размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в общем порядке, установленном настоящим Положением.

4. В случае заключения договора по процедуре закупки с победителем закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, Заказчик может предусмотреть в договоре возможность переуступки прав требования по договору в пользу кредитно-финансовых учреждений (факторинг).

4.1. Победитель закупки, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, с которым по результатам торгов или иных предусмотренных Положением способов закупки заключен договор, вправе уступить свои права денежного требования к Заказчику за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в пользу кредитно-финансового учреждения только при выполнении следующих условий:

1) Возможность переуступки прав требования должна быть предусмотрена условиями договора, заключенного по результатам процедуры закупки;

2) Переуступка прав требования может быть совершена только после надлежащего исполнения победителем закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, своих обязательств по договору (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг);

3) Заказчик должен быть в письменной форме уведомлен субъектом малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор, или финансовым агентом, в срок не позднее 2 (двух) дней с момента заключения договора факторинга, о заключении договора факторинга с определением подлежащего исполнению денежного требования, а также указанием наименования финансового агента, которому должен быть произведён платёж, и его банковских реквизитов. При этом в случае направления уведомления о заключении договора факторинга финансовым агентом к нему должно быть приложено доказательство того, что уступка денежного

требования финансовому агенту действительно имела место (договор факторинга или надлежащим образом заверенная его копия или иное надлежащее доказательство). Если финансовый агент не выполнит эту обязанность, а также в случае неполучения Заказчиком письменного уведомления, Заказчик вправе произвести по данному требованию платёж субъекту малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор, во исполнение своего обязательства перед последним.

4.2. Заказчик при исполнении денежного требования финансовому агенту вправе предъявить к зачёту свои денежные требования, вытекающие из договора закупки с субъектом малого или среднего предпринимательства, которые уже имелись ко времени, когда было получено уведомление о заключении договора факторинга.

4.3. Исполнение денежного требования Заказчиком финансовому агенту освобождает Заказчика от соответствующего обязательства перед субъектом малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор закупки.

5. Документация о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:

1) прямое указание на то, что участниками данной процедуры закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) требование о предоставлении документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной правовыми актами Правительства Российской Федерации в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 38 Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения:

1) конкурса в электронной форме;

- 2) аукциона в электронной форме;
- 3) запроса котировок в электронной форме;
- 4) запроса предложений в электронной форме.

2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

2.1 **Конкурса** в электронной форме в следующие сроки:

1) не менее чем за **7 (семь) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **тридцать миллионов рублей**;

2) не менее чем за **15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает тридцать миллионов рублей**;

2.2. **Аукциона** в электронной форме в следующие сроки:

1) не менее чем за **7 (семь) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **тридцать миллионов рублей**;

1) не менее чем за **15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает тридцать миллионов рублей**;

2.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за **5 (пять) рабочих дней** до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **пятнадцать миллионов рублей**;

2.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за **4 (четыре) рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **семь миллионов рублей**.

3. **Конкурс** в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

3.1 Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3.2 Обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3.3 Рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

3.4. Проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

3.5. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

4. При включении в конкурс в электронной форме этапов должны соблюдаться следующие правила:

4.1. Последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 3 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

4.2. Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящей статьи;

4.3. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4.4. По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме, за исключением последнего этапа, составляется отдельный протокол, содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона № 233-ФЗ и нормам настоящего Положения. По окончании последнего этапа, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

4.5. Этап конкурса в электронной форме, предусмотренный пунктом 3.2 настоящей статьи, должен осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ

всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

4.6. После размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 3.1 или 3.2 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

4.7. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

4.8. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 3.4. настоящей статьи:

1) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

2) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

3) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

4.9. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 3.5 настоящей статьи:

1) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

2) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового

предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

3) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

5. **Аукцион** в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

5.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

5.2. Ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

5.3. Заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

5.4. Заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

6.1. "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

6.2. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

6.3. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

6.4. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

6.5. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

7.1 Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

7.2. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

1) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

2) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

3) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

7.3. Иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

8.1. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

8.2. Ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

8.3. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

8.4. Заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

9.1. Требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

9.2. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

9.3. Требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

9.4. Порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

9.5. Порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ.

11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна

содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

15. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 3.5 настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

16. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием

программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

18. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Глава 19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление единой комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в

соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по

адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность

подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 20. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Статья 39 Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду)

1. Предусмотренные настоящей статьей особенности применяются к закупкам товаров, определенных в соответствии с частью 6 настоящей статьи, закупкам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров, осуществляемым Заказчиком (хозяйственным обществом, в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов).

2. Предусмотренные настоящей статьей особенности не применяются к закупкам, осуществляемым юридическими лицами в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

3. В целях обеспечения согласованных действий федеральных органов исполнительной власти и оперативного решения вопросов, касающихся создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, Правительство Российской Федерации создает координационный орган по согласованию закупок заказчиков (далее – координационный орган Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков), положение о котором, в том числе его полномочия, а также состав которого устанавливается актом Правительства Российской Федерации с учетом положений части 6 настоящей статьи.

4. Порядок согласования Заказчиком, указанным в части 1 настоящей статьи, закупок товаров, определенных в соответствии с частью 6 настоящей статьи, а также закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров, с координационным органом Правительства Российской Федерации по

согласованию закупок заказчиков определяется Правительством Российской Федерации.

5. До согласования с координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков заказчики, указанные в части 1 настоящей статьи, не вправе включать в планы закупок и (или) осуществлять закупки товаров, определенных в соответствии с частью 6 настоящей статьи, а также включать в планы закупок и (или) осуществлять закупки, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров.

6. Правительство Российской Федерации вправе определить перечни товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации, не могут быть осуществлены заказчиками, указанными в части 1 настоящей статьи, без согласования с координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков эксплуатационных характеристик этих товаров, в том числе использование которых предусмотрено условиями закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), и (или) возможности осуществления таких закупок за пределами территории Российской Федерации.

Статья 40 Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Заказчику;

2) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе

произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Заказчика проектной документации, указанной в пункте 2 части 1 настоящей статьи, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Статья 41 Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ

1. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчику.

2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Глава 21. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

1. Комиссия ведет реестр договоров согласно законодательству Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000,00 руб. (сто тысяч) рублей (с учетом НДС), Заказчик вносит информацию и документы, установленные

Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

3. При заполнении комиссией информации о результатах исполнения договора в реестре договоров под исполнением договора следует понимать полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) и оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов). Заказчик вносит сведения об исполнении договора в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения договора, то есть после выполнения сторонами обязательств по договору.

4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

Глава 22. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.

2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.